

NAZIV NARUČITELJA: UNIKOM d.o.o. OSIJEK
ADRESA NARUČITELJA: Ružina 11a
OIB: 07507345484

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPK JAVNE NABAVE
NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI ZA PREDMET NABAVE

FINANCIJSKI LEASING ZA NABAVU SPECIJALNIH VOZILA ZA
ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Evidencijski broj nabave: E-VV-1/18

U Osijeku, siječanj 2018.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naziv : Unikom d.o.o. Osijek
Sjedište: Ružina 11a
Telefon: +385 31 374-217
Fax: +385 31 372-683
Adresa elektroničke pošte: unikom@unikom.hr
Internetska adresa: www.unikom.hr
MB: 3013421
OIB: 07507345484

1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužene za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Zvezdana Jakšić

Telefon: 031 374-217

Mob: 091/3742-126

Email: zvezdana.jaksic@unikom.hr

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: zvezdana.jaksic@unikom.hr. U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i pozivu za nabavu. U tekstu elektroničke pošte potrebno je odmah navesti predmet nabave i evidencijski broj. Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **8 (osmog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Kontakt telefon za općenite informacije o predmetnom postupku javne nabave: 031 374-217

1.3. Evidencijski broj nabave

E-VV-1/18

1.4. Sprječavanje sukoba interesa

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2 ZJN 2016. objavljujemo da u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016., naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- Đuro Đaković Grupa d.d., Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod, OIB: 58828286397

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

2.860.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi financijskog leasinga za nabavu specijalnih vozila za održavanje čistoće javnih površina.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi financijskog leasinga s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

1.9. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava specijalnih vozila za održavanje čistoće javnih površina putem financijskog leasinga na razdoblje od 48 mjeseci uz 20% učešća i otkupne vrijednosti od 1.000,00 HRK-a, a sve sukladno uvjetima iz Zakona o leasingu (NN 141/2013) i ove dokumentacije o nabavi

CPV oznaka: **66114000-2 Usluge financijskog leasinga**

2.1.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.
Specijalna vozila za održavanje čistoće javnih površina

R.br.	Vozila	Količina (komada)
1.	Specijalno višenamjensko komunalno vozilo za prikupljanje otpada i pranje gradskih površina - peračica	1
2.	Specijalno komunalno vozilo – čistilica zapremine do 5 m ³	1
3.	Specijalno komunalno vozilo – čistilica zapremine do 2 m ³	1

2.1.2. Količina predmeta nabave

Točne količine predmeta nabave navedene su u tehničkoj specifikaciji koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave (Prilog 1.) je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Tehnički obrazac je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom i priložiti Ponudbenom listu.

Nudi se cjelokupni predmet nabave.

Obzirom da se pojedine stavke u Tehničkom obrascu ponude nisu mogle dovoljno precizno i razumljivo opisati, upućuje se na određenu marku proizvoda, te će se te stavke označiti dodatkom „jednakovrijedan“.

Ponuditelj je dužan za dodatak „jednakovrijedan“ na za to predviđenim praznim mjestima Tehničkog obrasca ponude, prema odgovarajućim stavkama, navesti jednakovrijedne podatke o predmetu nabave koje nudi. U slučaju takvog nuđenja ponuditelj mora podnijeti uz ponudu dokaz jednakovrijednost, na način da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkom specifikacijom.

Proizvodi koji su u tehničkom obrascu navedeni kao primjer smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu.

2.3. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika na način kako je utvrđeno u troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.4. Mjesto isporuke robe

Izabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave na adresu naručitelja: Unikom d.o.o. Osijek, Ružina 11a

2.5. Rok

Rok isporuke predmeta nabave je najduže 150 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da Ponuditelj ne isporuči vozila Naručitelju u ugovorenom roku Ponuditelj plaća penale, i to 5% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za: a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostava ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi.
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.1.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati** Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, gore navedenim, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovom Dokumentacijom o nabavi. Gospodarski subjekti u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

4.1. Profesionalna djelatnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana:

Izvadak iz sudskog, odnosno drugog odgovarajućeg registra obvezni su pojedinačno dostaviti ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelji i drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i točka 2.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnosti

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran niti jedan dan u posljednjih šest mjeseci čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Navedeni dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon objave postupka javne nabave od kojeg datuma će se računati i traženi rok od šest mjeseci.

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga, gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti traženi dokument o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna što se dokazuje Izjavom o solidarnoj odgovornosti gospodarskih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna sposobnosti

4.3.1. Popis Ugovora o isporuci istih ili sličnih vozila izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s tim da zbroj vrijednosti ugovora bez PDV-a mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis isporuka sadrži vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostaviti ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

4.3.2. Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti prospektnu dokumentaciju proizvođača i drugu tehničku dokumentaciju proizvođača vezanu isključivo za predmet nabave iz koje se jasno razaznaju sve tražene tehničke karakteristike. Ukoliko se iz prospektne dokumentacije proizvođača ne može vidjeti tražena tehnička karakteristika ponuditelj je dužan dostaviti izjavu proizvođača u kojoj garantira mogućnost isporuke svake stavke od traženih karakteristika koje nisu vidljive iz prospekta. Svi dokumenti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili, ukoliko se prilažu na stranom jeziku, popraćeni prijevodom na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača.

4.3.3. Kao uvjet tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj (gospodarski subjekt) dužan je dostaviti:

- a) za sva vozila: Izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera ili zastupnika o ovlaštenju ponuditelju (gospodarskog subjekta) za prodaju predmeta ovog natječaja.
- b) za sva vozila: Izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera ili zastupnika o osiguranom servisu i/ili mobilnom servisu za vozila ovog natječaja.
- c) za sva vozila: Potvrdu o sukladnosti, certifikat ili svjedodžbu o sukladnosti s Direktivom

2006/42/CE (navedeni certifikat definira skup sigurnosnih propisa zaštite na radu koji moraju zadovoljiti vozila (strojevi) ili „jednakovrijedno“)

d) za sva vozila: Potvrdu o sukladnosti, certifikat ili svjedodžbu o sukladnosti s Direktivom 2000/14/CE – (navedeni certifikat definira dopuštenu emisiju buke u okoliš uzrokovane opremom za uporabu na otvorenom ili „jednakovrijedno“)

e) Isporučitelj predmeta nabave dužan je dostaviti certifikate

- ISO 9001:2015 Sustav upravljanja kvalitetom
- ISO 14001:2015 Sustav upravljanja okolišem

4.3.4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Obrazac ESPD je prilog 2. ove Dokumentacija (doc.format).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- jamstvo za ozbiljnost ponude–dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude–u papirnatom obliku
- popunjeni ESPD obrazac
- popunjenu tehničku specifikaciju,
- popunjen Troškovnik,
- prospektna dokumentacija
- Tražene izjave

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

5.1.2. Način izrade ponude u elektronskom obliku

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve

priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. prospekti, katalozi, uzorci i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku

dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom na adresu: **Unikom d.o.o. Osijek, Ružina 11a – ne otvaraj – odvojeni dio ponude E-VV-1/18** ili predaje neposredno u tajništvu na istoj adresi.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5.3. Izmjena, dopuna i odustajanje od elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.4. Varijante ponude ili alternativne ponude

Varijante ponude ili alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Cijena ponude

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koja se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale za svaku stavku u troškovniku, te cijenu ponude,

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan držati se sljedećeg:

- ponudu izraditi s cijenama u kunama (HRK)
- početak otplate je prvi mjesec nakon isporuke predmeta nabave
- kamatna stopa je fiksna
- cijena ponude piše se brojkama
- otkupna vrijednost 1.000,00 HRK
- naručitelj koristi opciju kupnje objekta leasinga nakon isteka ugovora o financijskom leasingu

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza

na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, iznos poreza na dodatnu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodatnu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sukladno čl. 283. ZJN 2016.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najvećim brojem bodova, koja se temelji na kriterijima i to kako slijedi:

1) Cijena ponude bez PDV	90 %
2) Rok isporuke	5 %
3) Jamstveni rok	5 %

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

BODOVANJE:

I. Kriterij : cijena ponude

Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova (**90 bodova**), svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$C = NP/PC \times 90$ pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena ponude,

NP – najniža ponuđena cijena

PC – ponuđena cijena usporedne ponude

90 - maksimalni broj bodova

II. Kriterij : rok isporuke

Rok isporuke predmeta nabave označava vremensko razdoblje u kojem se ponuditelj obvezuje isporučiti robu. Rok isporuke počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **5 bodova**.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 150 kalendarskih dana. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku isporuke ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$RI = Rn/Rp \times 5$$

gdje je:

RI - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Rn – najkraći rok isporuke ponuđen u postupku javne nabave

Rp – rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

5 – maksimalni broj bodova

III. Kriterij : jamstveni rok

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj jamči za kvalitetu i ispravnost isporučeni vozila. Jamstveni rok počinje teći danom uspješne primopredaje vozila.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **5 bodova.**

Minimalni jamstveni rok je 12 mjeseci. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$JR = Jp/Jn \times 5$$

gdje je :

JR - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

Jp – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Jn – najduži ponuđeni jamstveni rok

5 – maksimalni broj bodova

5.7. Jezik i pismo

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALO

6.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim točkom 3.1.4.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. i 4.

6.2. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Jamstva

6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sukladno članku 214. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj od Ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ovoga Zakona, neprihvatanje ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

- Kao jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj **dostavlja bjanko zadužnicu ili zadužnicu** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika na iznos do ukupno **85.000,00** kuna i ispostavljenu sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014). koje će Naručitelj aktivirati u bilo kojem od slučajeva navedenih u prethodnom stavku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku - izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno u dokumentaciji.

Trajanje jamstava za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka njihove valjanosti u primjerenom roku.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni Naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Unikoma d.o.o. Osijek: HR622360001101861733. Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Naručitelj će nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno naprijed navedena uplaćena sredstva u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi (članak 217. Zakona o javnoj nabavi).

6.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju prilikom potpisa ugovora **bjanko zadužnicu ili zadužnicu** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/2012, 25/2013, 93/2014, 55/2016), u iznosu od **10%** vrijednosti ugovora bez PDV-a u trajanju od 24 mjeseca (za vrijeme garantnog roka).

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je _____ **2018. do _____ sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ **2018.** godine u _____ **sati** na adresi: Unikom d.o.o. Osijek, Ružina 11a.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu prije javnog otvaranja ponuda.

6.5. Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

6.6. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.7. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način, na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (unutar objave u Elektroničkom oglasniku).

6.8. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj će zatražiti da najpovoljniji ponuditelj u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente a koji se odnose na kriterije za odabir i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u 48 mjesečnih obroka financijskog leasinga s financiranjem PDV-a, a sukladno otplatnoj tablici. Iznos mjesečnog obroka plaća se u kunama. Rok plaćanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana izdavanja računa.

Prvi račun Ponuditelj ispostavlja u mjesecu koji slijedi mjesecu isporuke predmeta nabave te prema potpisanom primopredajnom zapisniku. Ostalo će biti regulirano ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

6.10. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor o javnoj nabavi. U slučaju zajedničke ponude ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

6.11. Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

6.13. Tajnost dokumentacije

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.14. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti Važeće odobrenje za obavljanje poslova leasinga sukladno Zakonu o leasingu ("NN" broj 141/2013). Izdavatelj dokaza je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA)

6.15. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Direktor:

Davor Vić, dipl.ing.grad.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE VOZILA

SPECIJALNO VIŠENAMJENSKO KOMUNALNO VOZILO ZA PRIKUPLJANJE OTPADA
I PRANJE GRADSKIH POVŠINA – 1 kom.

Naručitelj nabavlja 1 novo vozilo, god. proizvodnje 2018.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE		
Proizvođač _____		
Model _____		
TRAŽENE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VOZILA	PONUĐENO DA/NE	OPIS (Upisati ponuđene vrijednosti min-max, od-do)
OPĆENITO:		
Putna brzina od 0 do 50 km/h		
Radna brzina od 0 do 15 km/h		
Sva 4 kotača na vozilu zaokretna u radnom modu		
Automatsko poravnavanje stražnjih kotača pri prelasku iz radnog u transportni mod bez potrebe za zaustavljanjem		
Prednji i stražnji ovjes – lisnate opruge		
Prednje kočnice disk		
Hidraulička parkirna kočnica na stražnjim kotačima		
Dimenzije kotača minimalno 16"		
Boja - Bijela		
MOTOR:		
Motor ekološke norme minimalno Tier IV/STAGE IIIb		
Turbo Diesel s direktnim ubrizgavanjem		
Snaga motora maksimalno 60 kW		
Okretni moment minimalno 300 Nm		
Broj cilindara maksimalno 4		
DIMENZIJE, TEŽINE, KAPACITETI		
Ukupna visina s svim opcijama maksimalno 2400 mm		
Ukupna dužina s uređajem za pranje pločnika maksimalno 5500 mm		
Širina maksimalno 1300 mm		
Osovinski razmak maksimalno 2200 mm		
Dozvoljeno opterećenje prednje osovine minimalno 2500 kg		
Dozvoljeno opterećenje stražnje osovine minimalno 2500 kg		

Spremnik goriva minimalno 70 l		
Kapacitet rezervoara čiste vode minimalno 1000 l		
Savladvanje uspona minimalno 25%		
SPREMNİK OTPADA		
Ukupni kapacitet spremnika za otpad minimalno 1,5 m ³		
Spremnik za otpad izrađen od nehrđajućeg čelika		
Istovarna visina minimalno 1400 mm		
SISTEM PRANJA PLOČNIKA		
Prednji nastavak za pranje tvrdih podloga s minimalno 5 neovisnih plivajućih četki s sistemom usisavanja prljave vode		
Minimalno 2 prilagodljive četke 1 s lijeve, 1 s desne strane na uređaju za pranje tvrdih podloga		
Doziranje otopine za pranje preko središta svih četki za što bolju raspodjelu po podlozi		
Svaka četka mora imati vlastiti pogon		
Promjer četki minimalno 400 mm		
Četke izrađene od karbonskih vlakana za što dulje vrijeme eksploatacije		
Rezervoar sredstva za pranje s automatskim dozatorom minimalne zapremine 20 l integriran u prednji nastavak za pranje tvrdih podloga koji otopinu isporučuje na sve četke u prednjem nastavku		
Mogućnost usisavanja klasičnog otpada (papir, limenke pića...)		
Mogućnost neovisnog pranja i/ili samo usisavanja prljave vode		
Širina pranja u jednom prolazu minimalno 2000 mm		
Mogućnost istovremenog korištenja visokotlačnog uređaja i uređaja za pranje tvrdih podloga		
Uređaj za visokotlačno pranje vodom (miniwash) s pumpom pritiska minimalno 150 bara i protoka vode minimalno 20 litara s pripadajućim samonamatajućim crijevom minimalne dužine 15 m, smješten na krovu vozila za jednostavno pranje 360° oko vozila		
Dodatni uređaj za manualno pranje nedostupnih područja (npr; ispod klupa) pod visokim pritiskom u obliku diska promjera minimalno 500 mm koji je opremljena drškom i četiri kotačića s okretanjem u 360°. Unutar diska se nalaze minimalno dvije rotacione šipke s minimalno četiri visokotlačne mlaznice.		
SISTEM USISA		
Širina sapnice usisa maksimalno 550 mm		
Promjer usisne cijevi minimalno 250 mm		
Maksimalna snaga usisne turbine minimalno 13000 m ³ /h		

Mogućnost usisavanja vode pri vožnji unatrag		
Mogućnost odabira snage usisavanja u minimalno 3 stupnja		
KABINA		
Klima uređaj u kabini		
Volan na desnoj strani		
Dva sjedeća mjesta u kabini		
Širokokutni retrovizori za četke		
Panoramski retrovizori za pregled lijeve i desne strane stroja		
Sjedalo za vozača ogibljeno s namještanjem u više smjerova i remenom vezanja u minimalno dvije točke		
Zaštita od sunca za vozača i suvozača		
Monitor za prikaz svih funkcija vozila, dijagonale minimalno 7"		
Obavezan prikaz sljedećih parametara na monitoru: <ul style="list-style-type: none"> • Trenutna brzina • Razina goriva • Broj radnih sati • Broj prijeđenih kilometara • Broj prijeđenih kilometara u radu s četkama • Trenutna i prosječna potrošnja goriva • Prikaz aktivnih funkcija u realnom vremenu • Pritisak četki na podlogu • Brzina rotacije četki • Odabrana snaga rada turbine • Dijagnostika svih vitalnih dijelova vozila 		
Mogućnost spremanja operativnih podataka i ažuriranje istih putem USB-a		
CANBus sistem upravljanja		
RADNE FUNKCIJE		
Glavne komande i joystick integriran na konzoli u vratima s desne strane		
Reciklaža vode		
Regulacija brzine rotacije i pritiska četki na podlogu iz kabine		
Kamera na usisnom grlu s prikazom na monitoru u kabini		
LED osvjetljenje – za noćni rad		
SIGURNOST		
Automatsko paljenje stražnjih kočionih svjetala prilikom usporavanja bez potrebe za stiskanjem kočnice		
Širokokutna kamera za vožnju unatrag s prikazom na monitoru u kabini		
U kabini se mora nalaziti tipkalo za prekid rada svih funkcija u slučaju opasnosti		
Prekidač LED rotacionog svjetla u kabini		

LED dnevna svjetla		
OSTALO		
Automatsko centralno podmazivanje kompletnog vozila		
Katalog rezervnih dijelova		
Upute za rukovanje na hrvatskom jeziku i servisna knjižica		
Obuka operatera u sjedištu naručitelja		
Potvrda o ovlaštenom servisu i zastupništvu za prodaju i održavanje izdanu od strane proizvođača (priložiti u ponudi)		
Izjava proizvođača stroja o prihvaćanju svih tehničkih karakteristika (priložiti u ponudi)		
Vozilo se isporučuje sa svom potrebnom dokumentacijom za registraciju vozila za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza		
Rok isporuke: najduže 150 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora		
Jamstvo na vozilo: minimalno 12 mjeseci		

Ponuditelj je obvezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/tip ponuđenog vozila i ispuni sve stavke u stupcu „Ponuđeno“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost. Ukoliko ponuditelj ne ispuni tražene stupce ili ponuđena oprema ne zadovoljava traženu karakteristiku, ponuda će se odbaciti kao neodgovarajuća.

Ponuditelj se obvezuje da će na eventualni zahtjev naručitelja, u roku od 5 (pet) dana na lokaciji sjedišta naručitelja organizirati i omogućiti (na nuđenom ili po tehničkim karakteristikama sličnom vozilu - slično podrazumijeva da zadovoljava stavke Tehničke specifikacije) naručitelju pregled i kontrolu propisanih tehničkih karakteristika, te demonstraciju rada vozila.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE VOZILA

SPECIJALNO KOMUNALNO VOZILO – ČISTILICA ZAPREMNINA DO 5m³

Naručitelj nabavlja 1 novo vozilo, god. proizvodnje 2018.

Proizvođač _____		
Model _____		
TRAŽENE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VOZILA	PONUĐENO DA/NE	OPIS (Upisati ponuđene vrijednosti min-max, od-do)
OPĆENITO:		
Putna brzina od 0 do 40 km/h		
Radna brzina od 0 do 15 km/h		
Mogućnost hidrauličkog podizanja prednjeg dijela vozila u vožnji radi lakšeg uspinjanja na nogostupe i sprečavanja oštećenja usisnog grla i četki		
Prednji ovjes neovisni hidropneumatski		
Prednje kočnice disk		
Hidraulička parkirna kočnica na stražnjim kotačima s automatskom aktivacijom kada se vozilo ugasi		
Dimenzije kotača minimalno 17"		
Dvostruke gume na stražnjoj osovini radi povećane stabilnosti vozila		
Električni sistem 24 V		
Alternator minimalno 90A		
Boja – Bijela		
MOTOR:		
Motor ekološke norme minimalno EURO 6		
Common rail, Turbo Diesel s intercoolerom		
Obujam motora maksimalno 4500 ccm		
Snaga motora maksimalno 120 kW		
Okretni moment minimalno 550 Nm		
Broj cilindara maksimalno 4		
DIMENZIJE, TEŽINE, KAPACITETI		
Ukupna dužina (bez treće četke) 4700 mm		
Širina (bez retrovizora) maksimalno 2000 mm		
Osovinski razmak maksimalno 2000 mm		
Utovarni kapacitet minimalno 5000 kg		
Težina praznog stroja maksimalno 6500 kg		

Ukupna dozvoljena težina minimalno 11000 kg		
Čelični spremnik goriva integriran u šasiju, kapaciteta minimalno 100 l		
Spremnik čiste vode izrađen od nehrđajućeg čelika kapaciteta minimalno 500 l		
Savladavanje uspona minimalno 30%		
SPREMNIK OTPADA		
Ukupni kapacitet spremnika za otpad minimalno 4 m ³		
Daljinske komande za istovar spremnika smještene u kabini		
Spremnik za otpad izrađen od nehrđajućeg čelika		
Sistem automatskog izjednačavanja utovarnog nivoa u spremniku radi maksimalne iskoristivosti prostora		
Istovar na visinu minimalno 1500 mm		
SISTEM ČIŠĆENJA I USISA		
Dvije četke smještene ispred prednjih kotača minimalnog promjera 900 mm		
Širina čišćenja s dvije četke minimalno 2500 mm		
Zatvoreni sistem četki bez potrebe za podmazivanjem (kuglasti spojevi na ključnim mjestima sistema)		
Prilagodljiva brzina rotacije četki od 0 okr/min do minimalno 200 okr/min		
Osvjetljenje prednjih četki		
Prednja, treća, četka montirana ispred kabine		
Prednja četka zglobna, sa hidrauličkim pogonom, cijela konstrukcija pomična po cijeloj širini stroja za maksimalnu širinu čišćenja, bolju preglednost i lakše manevriranje		
Širina čišćenja s trećom četkom minimalno 3400 mm		
Treća četka opremljena za uklanjanje korova između ceste i rubnjaka		
Mogućnost namještanja kuta čišćenja prilikom čišćenja trećom četkom		
Čelični usisni otvor maksimalne širine 650 mm		
Promjer usisne cijevi minimalno 200 mm, izrađena od nehrđajućeg čelika		
Kapacitet usisa minimalno 13500 m ³ /h		
Mlaznice za vodu na četkama i u usisnom grlu		
Automatsko podizanje četki prilikom vožnje unatrag		
Visokotlačni pištolj sa samo-namatajućim crijevom duljine 15 m montiran na desnoj strani iza kabine		
Pumpa vode minimalnog protoka 15 l/min pri 150 bar		
Dodatno crijevo za usisavanje lišća na stražnjim vratima stroja		
KABINA		
Klima uređaj u kabini		

Volan na desnoj strani		
Dva sjedeća mjesta u kabini		
Inspeksijski otvor u podu kabine između sjedala s pogledom na usisni ovor		
Širokokutni retrovizori za četke		
Panoramski retrovizori za pregled lijeve i desne strane stroja		
Širokokutna kamera za vožnju unatrag s prikazom na monitoru u kabini		
Sjedalo za vozača ogibljeno s namještanjem u više smjerova i remenom vezanja u minimalno dvije točke		
Zaštita od sunca za vozača		
Monitor za prikaz svih funkcija vozila		
Obavezan prikaz sljedećih parametara na monitoru: <ul style="list-style-type: none"> • Trenutna brzina • Razina goriva • Razina vode • Broj radnih sati motora • Broj prijeđenih kilometara • Broj radnih sati u radu s četkama • Prikaz aktivnih funkcija u realnom vremenu • Brzina rotacije četki • Odabrana snaga rada turbine • Dijagnostika svih vitalnih dijelova vozila 		
CANBus sistem upravljanja		
Glavne komande za četke i joystick integriran na konzoli na vratima s desne strane		
Osvjetljenje – za noćni rad		
SIGURNOST		
Upozoravajući signal pri vožnji unatrag		
U kabini se mora nalaziti tipkalo za prekid rada svih funkcija u slučaju opasnosti		
Prekidač LED rotacionog svjetla u kabini		
LED dnevna svjetla		
Automatsko sigurnosno isključivanje motora u sljedećim slučajevima; <ul style="list-style-type: none"> • nedovoljne razine ulja u motoru • previsoka temperatura rashladne tekućine • nedovoljna količina hidrauličkog ulja u pogonu • Previsoka temperatura hidrauličkog ulja 		
OSTALO		
Katalog rezervnih dijelova		
Upute za rukovanje na hrvatskom jeziku i servisna knjižica		

Obuka operatera u sjedištu naručitelja		
Potvrda o ovlaštenom servisu i zastupništvu za prodaju i održavanje izdanu od strane proizvođača (priložiti u ponudi)		
Izjava proizvođača stroja o prihvaćanju svih tehničkih karakteristika (priložiti u ponudi)		
Vozilo se isporučuje sa svom potrebnom dokumentacijom za registraciju vozila za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza		
Rok isporuke: najduže 150 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora		
Jamstvo na vozilo: minimalno 12 mjeseci		

Ponuditelj je obvezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/tip ponuđenog vozila i ispuni sve stavke u stupcu „Ponuđeno“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost. Ukoliko ponuditelj ne ispuni tražene stupce ili ponuđena oprema ne zadovoljava traženu karakteristiku, ponuda će se odbaciti kao neodgovarajuća.

Ponuditelj se obvezuje da će na eventualni zahtjev naručitelja, u roku od 5 (pet) dana na lokaciji sjedišta naručitelja organizirati i omogućiti (na nuđenom ili po tehničkim karakteristikama sličnom vozilu - slično podrazumijeva da zadovoljava stavke Tehničke specifikacije) naručitelju pregled i kontrolu propisanih tehničkih karakteristika, te demonstraciju rada vozila.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE VOZILA

SPECIJALNO KOMUNALNO VOZILO - ČISTILICA ZAPREMINE DO 2 m³

Naručitelj nabavlja 1 novo vozilo, god. proizvodnje 2018.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE		
Proizvođač _____		
Model _____		
TRAŽENE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VOZILA	PONUĐENO DA/NE	OPIS (Upisati ponuđene vrijednosti min-max, od-do)
OPĆENITO:		
Putna brzina od 0 do 50 km/h		
Radna brzina od 0 do 15 km/h		
Sva 4 kotača na vozilu zaokretna u radnom modu		
Automatsko poravnavanje stražnjih kotača pri prelasku iz radnog u transportni mod bez potrebe za zaustavljanjem		
Prednji i stražnji ovjes – lisnate opruge		
Prednje kočnice disk		
Hidraulička parkirna kočnica na stražnjim kotačima		
Dimenzije kotača minimalno 16"		
Boja - Bijela		
MOTOR:		
Motor ekološke norme minimalno Tier IV/STAGE IIIb		
Turbo Diesel s direktnim ubrizgavanjem		
Snaga motora maksimalno 60 kW		
Okretni moment minimalno 300 Nm		
Broj cilindara maksimalno 4		
DIMENZIJE, TEŽINE, KAPACITETI		
Ukupna visina s svim opcijama maksimalno 2400 mm		
Ukupna dužina s svim opcijama maksimalno 5500 mm		
Širina maksimalno (bez retrovizora) 1300 mm		
Osovinski razmak maksimalno 2200 mm		
Dozvoljeno opterećenje prednje osovine minimalno 2500 kg		
Dozvoljeno opterećenje stražnje osovine minimalno 2500 kg		
Spremnik goriva minimalno 70 l		

Kapacitet rezervoara čiste vode minimalno 300 l		
Savladavanje uspona minimalno 25%		
SPREMNIK OTPADA		
Ukupni kapacitet spremnika za otpad minimalno 2 m ³		
Spremnik za otpad izrađen od nehrđajućeg čelika		
Istovarna visina minimalno 1400 mm		
SISTEM ČIŠĆENJA/PRANJA		
Dvije prednje četke neovisna jedna od druge (mogućnost pomicanja jedne četke dok druga stoji u namještenoj poziciji)		
Minimalna širina čišćenja s dvije četke 2400 mm		
Promjer četki minimalno 900 mm		
Svaka četka na sistemu mora imati neovisan vlastiti pogon		
Brzina rotacije bočnih četki minimalno 120 okr/min s mogućnošću regulacije brzine		
Treća četka montirana ispred kabine uz mogućnost pomicanja cijele konstrukcije po čitavoj širini vozila za lakšu kontrolu i bolju preglednost pri radu		
Promjer treće četke minimalno 700 mm		
Treća četka pojačana i prvenstveno namijenjena za uklanjanje korova uz rubnjake		
Minimalna širina čišćenja s tri četke 2700 mm		
Brzina rotacije treće četke minimalno 170 okr/min s mogućnošću regulacije brzine		
Rampa za pranje ceste minimalne širine 1200 mm s minimalno 5 mlaznica i 2 bočne mlaznice		
Pumpa vode minimalnog pritiska 150 bar i protoka vode minimalno 20 l/min		
Uređaj za visokotlačno pranje s pištoljem, 15 m crijeva na bubnju s samo-namotavanjem te mogućnošću pranja oko vozila 360°		
Dodatno crijevo za usisavanje lišća minimalne dužine 5m i promjera minimalno 150 mm		
SISTEM USISA		
Širina sapnice usisa maksimalno 550 mm		
Promjer usisne cijevi minimalno 250 mm		
Maksimalna snaga usisne turbine minimalno 13000 m ³ /h		
Mogućnost usisavanja otpada pri vožnji unatrag		
Mogućnost odabira snage usisavanja u minimalno 3 stupnja		
KABINA		
Klima uređaj u kabini		
Volan na desnoj strani		

Dva sjedeća mjesta u kabini		
Širokokutni retrovizori za četke		
Panoramski retrovizori za pregled lijeve i desne strane stroja		
Sjedalo za vozača ogibljeno s namještanjem u više smjerova i remenom vezanja u minimalno dvije točke		
Zaštita od sunca za vozača i suvozača		
Monitor za prikaz svih funkcija vozila, dijagonale minimalno 7"		
Obavezan prikaz sljedećih parametara na monitoru: <ul style="list-style-type: none"> • Trenutna brzina • Razina goriva • Broj radnih sati • Broj prijeđenih kilometara • Broj prijeđenih kilometara u radu s četkama • Trenutna i prosječna potrošnja goriva • Prikaz aktivnih funkcija u realnom vremenu • Pritisak četki na podlogu • Brzina rotacije četki • Odabrana snaga rada turbine • Dijagnostika svih vitalnih dijelova vozila 		
Mogućnost skidanja/spremanja operativnih podataka i ažuriranje istih putem USB-a		
CANBus sistem upravljanja		
RADNE FUNKCIJE		
Glavne komande i joystick integriran na konzoli u vratima s desne strane		
Regulacija pritiska četki na podlogu iz kabine		
Kamera na usisnom grlu s prikazom slike na monitoru u kabini		
LED osvjetljenje – za noćni rad		
SIGURNOST		
Automatsko paljenje stražnjih kočionih svjetala prilikom usporavanja bez potrebe za stiskanjem kočnice		
U kabini se mora nalaziti tipkalo za prekid rada svih funkcija u slučaju opasnosti		
Prekidač LED rotacionog svjetla u kabini		
LED dnevna svjetla		
Širokokutna kamera za vožnju unatrag s prikazom na monitoru u kabini		
Dodatna kamera za „mrtvi kut“ na lijevoj strani vozila		
OSTALO		
Automatsko centralno podmazivanje kompletnog vozila		
Katalog rezervnih dijelova		

Upute za rukovanje na hrvatskom jeziku i servisna knjižica		
Obuka operatera u sjedištu naručitelja		
Potvrda o ovlaštenom servisu i zastupništvu za prodaju i održavanje izdanu od strane proizvođača (priložiti u ponudi)		
Izjava proizvođača stroja o prihvaćanju svih tehničkih karakteristika (priložiti u ponudi)		
Vozilo se isporučuje sa svom potrebnom dokumentacijom za registraciju vozila za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza		
Rok isporuke: najduže 150 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora		
Jamstvo na vozilo: minimalno 12 mjeseci		

Ponuditelj je obvezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/tip ponuđenog vozila i ispuni sve stavke u stupcu „Ponuđeno“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost. Ukoliko ponuditelj ne ispuni tražene stupce ili ponuđena oprema ne zadovoljava traženu karakteristiku, ponuda će se odbaciti kao neodgovarajuća.

Ponuditelj se obvezuje da će na eventualni zahtjev naručitelja, u roku od 5 (pet) dana na lokaciji sjedišta naručitelja organizirati i omogućiti (na nuđenom ili po tehničkim karakteristikama sličnom vozilu - slično podrazumijeva da zadovoljava stavke Tehničke specifikacije) naručitelju pregled i kontrolu propisanih tehničkih karakteristika, te demonstraciju rada vozila.

U _____, _____ 2018. godine

Gospodarski subjekt:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije:

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	[]
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	[]
<u>Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.</u>	

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.
Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<i>Identifikacija:</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (<i>web</i> -adresa) (<i>ako je primjenjivo</i>):	[.....]
<i>Opće informacije:</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana⁸</u> : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.

Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p>Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.</p>	<p>[.....]</p>
<p>Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo</p>
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne:</p> <p><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p><i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Oblik sudjelovanja:</p>	<p>Odgovor:</p>

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

<i>Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:</i>	
Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti. <i>Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.</i>	

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹³;**
2. **korupcija¹⁴;**
3. **prijevare¹⁵;**
4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁶;**
5. **pranje novca ili financiranje terorizma¹⁷;**

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

6. <i>dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima</i> ¹⁸ .	
Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum: [], točke: [], razlozi: [] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi , trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]	Doprinosi za socijalno osiguranje a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]
	c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]	c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i> [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

<i>Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.</i>	
Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<p>saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?</p>	<p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸. <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>

²⁶ *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

²⁷ *Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.*

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ *Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije prikrio takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

³⁰

Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM
ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

*Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje **samo** ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:*

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.*

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

³¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
--	---

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta
1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta
2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³⁴ : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera ³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi:	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.									
Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za <u>ugovore o javnim radovima</u>: U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
1b) samo za <u>ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama</u>: U referentnom razdoblju ³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁰ :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" data-bbox="810 1424 1390 1503"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴¹ , posebno one odgovorne za	[.....]								

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti

kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....]
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moгуćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvođitelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]

zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete , uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<i>elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti:	[.....] [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, **ako postoje**, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.*

Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i>	[....] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne ⁴⁵ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo*

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸

Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.