

Temeljem članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 17. Zakonom o otpadu ("Narodne novine" br. 178/04., 11/06., 60/08., 87/09.) te članka 19. točke 2. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01., 3/03., 1A/05., 2/09., 9/09. i 13/09.) Gradsko vijeće Grada Osijeka na 6. sjednici održanoj 9. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Osijeka

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u gradu Osijeku u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog i njemu sličnog drugog otpada, kriteriji za odabir zapremine posude i obračun troškova korištenja ove usluge kao i kaznene odredbe u slučaju ponašanja suprotno odredbama iste.

Članak 2.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Skupljanje otpada jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza na skladištenje, obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje.

Korisnik usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada jest svaki vlasnik nekretnine koja se nalazi na području grada Osijeka ili osoba na koju je vlasnik nekretnine prenio pravo korištenja nekretnine pisanim aktom (korisnik, zakupoprimac, najmoprimac, stanar i sl.), bio on fizička, pravna osoba ili obrtnik.

Članak 3.

Na području grada Osijeka djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada obavlja gradsko komunalno društvo Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Osijek (u daljnjem tekstu: isporučitelj usluga).

OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGA

Članak 4.

Isporučitelj usluga obavezan je:

1. Skupljati i odvoziti komunalni otpad na području grada Osijeka;

2. Osigurati korisnicima odgovarajuće posude za komunalni otpad i propisane PVC vrećice;
3. Izraditi tjedni i godišnji raspored organiziranog skupljanja i odvoza otpada od korisnika te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela;
4. Izraditi cjenik usluga postupanja s komunalnim otpadom i za njega ishoditi suglasnost Gradonačelnika;
5. Izraditi te ažurno voditi bazu podataka o korisnicima usluga odnosno obveznicima plaćanja;
6. Obavljati usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada bez iznimke, kvalitetno i redovito, u skladu s rasporedom, prihvaćenim standardima i dostupnim suvremenim tehnološkim dostignućima;
7. Suradivati sa stručnim službama Grada Osijeka i osigurati na odgovarajući način dostupnost javnosti informacija o djelovanju sustava gospodarenja otpadom na području grada Osijeka.

OBVEZE KORISNIKA USLUGA

Članak 5.

Korisnik usluga obavezan je:

1. Koristiti usluge koje pruža isporučitelj usluga;
2. Plaćati isporučitelju usluga naknadu za obavljanje usluga u skladu s prihvaćenim cjenikom;
3. Preuzeti od isporučitelja usluga odgovarajuće standardizirane posude za otpad;
4. Sav komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće posude za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni posude;
5. U najvećoj mogućoj mjeri odvojeno odlagati pojedine vrste komunalnog otpada za koje isporučitelj usluga omogući odvojeno odlaganje u posebne posude na mjestu nastanka odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima;
6. Posude za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti isporučitelja usluga;
7. Posude za otpad držati čistima i ispravnima;
8. Omogućiti pristup radnicima isporučitelja usluga radi pražnjenja posuda za otpad, u dane određene prihvaćenim rasporedom organiziranog skupljanja i odvoza otpada;
9. Čuvati posude za otpad od oštećenja ili otuđivanja.

SKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Članak 6.

Na području grada Osijeka otpad se odvozi jedanput tjedno, a u pojedinim dijelovima grada dva puta tjedno.

Dijelove grada u kojima će se komunalni otpad odvoziti dva puta tjedno posebnom odlukom određuje Gradonačelnik Grada Osijeka.

Članak 7.

Komunalni otpad se skuplja i odlaže u tipiziranim/standardiziranim posudama i to:

1. Plastičnim posudama zapremine 60 l, 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l;

2. Metalnim posudama (kontejner) zapremine 5 000 l, 7 000 l i 15 000 l koji se odvozi na pražnjenje podizanjem na posebno komunalno vozilo (autopodizač);
3. Ostalim vrstama spremnika za odvojeno skupljanje otpada.
Posude za odlaganje komunalnog otpada iz prethodnog stavka moraju na sebi imati neizbrisivo otisnutu oznaku isporučitelja usluga.

Članak 8.

Iznimno, uz posude iz prethodnog članka komunalni otpad se može skupljati i odložiti i u posebne standardizirane PVC vrećice za komunalni otpad zapremine 120 l.

Standardizirana PVC vrećica za otpad mora na sebi imati neizbrisivo otisnutu oznaku isporučitelja usluga, a korisnik usluge je kupuje kod isporučitelja usluge.

Članak 9.

Komunalni otpad odložen suprotno odredbi članka 7. i 8. ove odluke, se ne skuplja i ne odvozi.

Članak 10.

Posude za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su isporučitelja komunalne usluge.

Članka 11.

Posude za odlaganje komunalnog otpada korisnici usluga u pravilu smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Iznimno, posude za odlaganje komunalnog otpada mogu biti smještene i na javnoj površini na mjestima i na način kako je to propisano Odlukom o komunalnom redu.

Posude za odlaganje komunalnog otpada odlažu se odnosno iznose na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, a sukladno rasporedu skupljanja i odvoza koji utvrdi isporučitelj komunalne usluge.

Članak 12.

Posude za odlaganje komunalnog otpada korisnici usluga su dužni redovito prati, po potrebi dezinficirati i dezinficirati te ih održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju i odgovorni su isporučitelju komunalne usluge za svako oštećenje i nestanak istih.

Članak 13.

Korisnici usluga dužni su skupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se on ne rasipa i ne prlja okolni prostor.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz posude za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane posude, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali otpad sukladno zakonu iskoristivi otpad.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 14.

Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za nestanak posuda za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje komunalnog otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik isporučitelja komunalne usluge, trošak nabave nove snosit će isporučitelj komunalne usluge.

Članak 15.

Radnici isporučitelja komunalne usluge dužni su pažljivo rukovati posudama za odlaganje komunalnog otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja posudu za odlaganje komunalnog otpada radnici isporučitelja komunalne usluge su dužni vratiti na mjesto na kojem je bila odložena i zatvoriti poklopac.

Članak 16.

Komunalni otpad rasut oko posuda prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

ODABIR MINIMALNE VELIČINE/ZAPREMINE POSUDA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 17.

Zapremina posude za odlaganje komunalnog otpada kojom se zadužuje odnosno koju preuzima svaki korisnik usluge – domaćinstvo u objektima individualnog stanovanja i višestambenim građevinama kada se dodjeljuju samostalne posude za svakog takvog korisnika, utvrđuje se na slijedeći način:

DOMAĆINSTVA			
VELIČINA POSUDE (l)	BROJ ČLANOVA DOMAĆINSTVA		
	1	2	3 i više
	60	80	120

Kada se odlaganje komunalnog otpada za korisnika usluge – domaćinstvo u višestambenim građevinama organizira zajedničkim korištenjem posude za odlaganje komunalnog otpada veće zapremine, veličina/zapremina za pojedini ulaz ili zgradu utvrđuje se zbrojem volumena zaduženih po pojedinom domaćinstvu za taj ulaz ili zgradu pri čemu se pojedinačni volumen za domaćinstvo utvrđuje na slijedeći način:

DOMAĆINSTVA				
VOLUMEN PO DOMAĆINSTVU	BROJ ČLANOVA DOMAĆINSTVA			
	1	2	3 - 4	5 I VIŠE
	60	80	120	160

Isporučitelj komunalne usluge će prvo zaduženje posuda za odlaganje komunalnog otpada izvršiti po podacima o broju članova obiteljskog domaćinstva-korisnika usluge kojima raspolaže na dan stupanja na snagu ove odluke.

Ukoliko korisniku usluge nije dostatna posuda za odlaganje komunalnog otpada određena na navedeni način, korisnik usluge može zadužiti više posuda ili jednu veće zapremine.

Članak 18.

Zapremina posude za odlaganje komunalnog otpada kojom se zadužuje odnosno koju preuzima svaki korisnik usluge – poslovni subjekt, utvrđuje se na slijedeći način:

I. TRGOVINE I UGOSTITELJSTVO

POVRŠINA m ²	ZADUŽENJE POSUDA PO KOMADU			
	120 l	240 l	1100 l	5000 l
1-30	1			
30-100		1		
100-500		2		
500-1000			1	
1000-2000			2	
2000-5000				1
5000 I VIŠE				2

II. ZANATSKO-OBRTNIČKE RADIONICE I USLUŽNI PROSTORI

POVRŠINA m ²	ZADUŽENJE POSUDA PO KOMADU			
	60 l	80 l	120 l	
1-30	1			
30-100		1		
100 I VIŠE			1	

III. OSTALE PRAVNE OSOBE

POVRŠINA m ²	ZADUŽENJE POSUDA PO KOMADU			
	120 l	240 l	1100 l	5000 l
1-100	1			
100-500		1		
500-1000		2		
1000-2000			1	
2000-5000			2	
5000-10.000				1
10 000 -20 000				2
20 000-50 000				3
50 000 I VIŠE				4

Isporučitelj komunalne usluge će prvo zaduženje posuda za odlaganje komunalnog otpada izvršiti na prethodno utvrđeni način pri čemu je površina poslovnog prostora kao kriterij za odabir minimalne veličine/zapremine posude za odlaganje komunalnog otpada samo pomoćni-privremeni kriterij za početno zaduženje.

Protekom roka od 6 mjeseci ovi korisnici usluge (trgovine, ugostiteljstvo, zanatsko-obrtničke radionice, uslužni prostori i druge pravne osobe) mogu od isporučitelja komunalne usluge, temeljem zajednički utvrđene količine stvarno proizvedenog i odloženog komunalnog otpada, tražiti posudu za odlaganje komunalnog otpada manje zapremine, ali ne manje od najmanje standardizirane posude.

GLOMAZNI OTPAD

Članak 19.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, stambenim zgradama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini i postanku ne smatraju kućnim otpadom, a naročito dotrajali kućanski aparati, pokućstvo dijelovi pokućstva, sanitarni uređaji i slično.

Ne smatraju se glomaznim otpadom neispravna odnosno napuštena vozila bez registracijske tablice i dijelovi tih vozila, otpadne gume i građevinska šuta, te opasni otpad i posebne kategorije otpada koje se zbrinjavaju sukladno Zakonu o otpadu.

Članak 20.

Na području grada Osijeka glomazni otpad iz domaćinstava se odvozi dva puta godišnje, jedanput godišnje po pozivu korisnika na besplatan telefon isporučitelja komunalne usluge i jedanput godišnje po rasporedu odvoza glomaznog otpada po gradskim četvrtima i mjesnim odborima pri čemu se ova usluga posebno ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni koju za uslugu plaćaju ovi korisnici.

Korisnik usluge glomazni otpad odlaže ispred svog objekta. Količina odloženog glomaznog otpada ograničena je na 2 m³ po odvozu.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

SKUPLJANJE ISKORISTIVOG OTPADA

Članak 21.

Na području grada Osijeka jedanput mjesečno organizirano se skuplja i odvozi stari papir i karton po rasporedu odvoza. Korisnik papir i karton odlaže ispred svog objekta u za te namjene određene posude, kutije ili PVC vrećice.

PVC vrećice i posebne posude nabavlja isporučitelj komunalne usluge i dostavlja ih korisnicima usluge.

Ostali iskoristivi otpad koji se može korisno upotrijebiti (staklo, metal, PVC) odlaže se u posebne spremnike (EKO otok).

Zabranjeno je u posebne spremnike iz prethodnog stavka odlagati nerazvrstani komunalni otpad kao i razvrstani suprotno vrsti i određenoj namjeni posebnog spremnika.

NAPLATA I EVIDENCIJA KORISNIKA

Članak 22.

Obračun naplate skupljanja i odvoza komunalnog otpada obavlja se mjesečno na osnovu volumena odnosno veličine zadužene posude prema kriteriju iz članka 17. i 18. ove odluke.

Članak 23.

Ako podaci isporučitelja usluga o broju članova domaćinstva kod početnog zaduženja na način iz članka 17. ove odluke ne odgovaraju stvarnom stanju, korisnik usluge broj članova obiteljskog domaćinstva dokazuje izjavom pod kaznenom i materijalnom odgovornosti ovjerenom kod javnog bilježnika ili ovjerenom izjavom ovlaštenog predstavnika zgrade.

U slučaju sumnje u točnost podataka u izjavi iz prethodnog stavka, isporučitelj komunalne usluge može tražiti od korisnika usluge da dostavi potvrdu o prijavi prebivališta za sebe i članove svoga obiteljskog domaćinstva.

Članak 24.

Investitor višestambenog objekta dužan je dostaviti isporučitelju komunalne usluge popis svih stanova s imenima njihovih vlasnika. Na temelju toga popisa i broja članova domaćinstva novi korisnici usluga se zadužuju s pripadajućom veličinom posude za odlaganje komunalnog otpada.

Naplatnik-mjerač može u neposrednom kontaktu na licu mjesta zadužiti novog korisnika usluge sastavljajući zapisnik o zaduženju kojeg potpisuje vlasnik stana.

Ukoliko novi korisnik usluge ne pristaje potpisati zapisnik bit će zadužen posudom za odlaganje komunalnog otpada zapremine od 120 l.

Članak 25.

Novog korisnika usluge uvodi se u evidenciju nakon sastavljanja zapisnika o zaduženju i početku korištenja usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Za stanove i poslovne prostore koji se ne koriste neprekidno duže od tri mjeseca korisnik usluge može tražiti od isporučitelja komunalne usluge da se privremeno obustavi

naplata usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada i to za vrijeme u kojem se objekti neće koristiti. Korisnik je dužan uz zahtjev priložiti odgovarajuću potvrdu Policijske uprave o promjeni prebivališta ili drugi dokument kojim može dokazati odsutnost.

Korisnici koji povremeno koriste uslugu isporučitelja, a kojima je boravište izvan područja na kojem se pruža usluga, plaćaju paušalnu naknadu utvrđenu cjenikom isporučitelja usluge.

Članak 26.

Promjenu korisnika usluge mogu zahtijevati stari ili novi korisnik usluge dostavljajući pisani dokument kojim dokazuju potrebu promjene.

Svaku promjenu korisnici usluge su dužni prijaviti isporučitelju komunalne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Ako je pisanim dokumentom iz stavka 1. ovog članka određeno više novih vlasnika/korisnika, promjena se vrši na ime korisnika usluge koji stvarno koristi predmetni objekt uz izjavu ostalih vlasnika. Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene korisnika usluge svi dospjeli računi moraju biti izmireni kako bi se izvršila promjena.

Novi korisnik usluge preuzima posudu za odlaganje komunalnog otpada od dosadašnjeg korisnika osim u slučaju kada promjena korisnika uvjetuje i promjenu posude za odlaganje komunalnog otpada zbog njene zapremine.

Ako novi korisnik ne preuzima posudu za odlaganje komunalnog otpada od dosadašnjeg korisnika, zaduženi korisnik posude je istu dužan vratiti isporučitelju usluge, a novi korisnik usluge u obvezi je preuzeti od isporučitelja posudu pripadajuće zapremine.

Članak 27.

Prilikom konačnog prestanka korištenja komunalne usluge, korisnik usluge je dužan vratiti zaduženu i isporučenu posudu za odlaganje komunalnog otpada. Tek nakon povrata zadužene posude za odlaganje komunalnog otpada, korisnik usluge se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

KAZNENE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

- posude za odlaganje komunalnog otpada drže na javnoj površini suprotno odredbi članka 11. stavak 2.
- odlaže komunalni otpad uz posude za odlaganje komunalnog otpada u nestandardizirane posude, kutije ili drugu ambalažu (članak 13. stavak 2.)
- u posudu za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali sukladno zakonu iskoristivi otpad (članak 13. stavak 3.).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj opisan u članku 28. stavak 1. ove odluke.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

- od isporučitelja komunalne usluge ne preuzme propisanu standardiziranu posudu za odlaganje komunalnog otpada (članak 5. točka 3.)
- posudu za odlaganje komunalnog otpada ne iznese na prikladno mjesto u određeno vrijeme (članak 11. stavak 3.)
- posudu za odlaganje komunalnog otpada ne pere redovito, po potrebi dezinficira i dezinficira te je ne održava u ispravnom i funkcionalnom stanju (članak 12.)
- onemogućiti pristup vozilu za odvoz otpada (članak 13. stavak 4.)
- ne prijavi promjene isporučitelju komunalne usluge u propisanom roku (članak 26. stavak 2.)
- ne vrati zaduženu i isporučenu posudu za odlaganje komunalnog otpada (članak 26. stavak 7. i članak 27.).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj opisan u članku 30. stavak 1. ove odluke.

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj opisan u članku 28. stavak 1. ove odluke.

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj opisan u članku 30. stavak 1. ove odluke.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

- na propisano mjesto odloži glomazni otpad u količini većoj od 2m³ (članak 20. stavak 2.)
- glomazni otpad ne odloži na propisanom mjestu (članak 20. stavak 3.).

Članak 35.

Nadzor nad obveznim i pravilnim korištenjem ove komunalne usluge, u okviru svoje nadležnosti obavljaju komunalni redari.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Korisnici usluge koji na dan primjene ove odluke imaju zaduženu posudu za odlaganje komunalnog otpada zapremine veće od zapremine određene po članku 17. i 18. ove odluke, komunalni otpad odlažu u iste do njihove zamjene.

Svim korisnicima usluge od dana primjene ove odluke naknada za korištenje komunalne usluge obračunava se za pripadajuću veličinu/zapreminu posude za odlaganje komunalnog otpada određenu odredbom članka 17. i 18. ove odluke bez obzira u kakvu posudu odlažu skupljeni otpad.

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka, a primjenjuje se od 01.05.2010. godine.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 1/05. i 13/09.).

Klasa. 363-01/10-01/17
Urbroj: 2158/01-01-10-7
Osijek, 9. ožujka 2010.

Predsjednik
Gradskoga vijeća
Gordan Matković, dipl.ing., v.r.