

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) (u daljnjem tekstu: Zakon), direktor Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Osijek, Ružina 11a (u daljnjem tekstu: Naručitelj), dana 30. lipnja 2017. godine donio je

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave
roba, usluga i radova

O P Š T E O D R E D B E

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedine organizacijske jedinice Naručitelja koja traži nabavu roba, usluga ili radova.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 3.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršenu se se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimaju i u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE IJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 30.000,00 KUNA

lanak 4.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 30.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroni kim putem, telefaksom ili telefonski.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE IJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VE A OD 30.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA

lanak 5.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili ve e od 30.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, Naru itelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naru itelja.

Naru itelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehni kih, umjetni kih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isklju ivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo odre eni gospodarski subjekt.

lanak 6.

Prilikom odre ivanja rokova za dostavu ponuda Naru itelj e uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kra i od dva dana od dana upu ivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naru itelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upu enog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naru itelja.

Nabava vrijednosti jednake ili ve e od 30.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaklju ivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA IJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VE A OD 200.000,00 ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA

lanak 7.

U pripremi i provedbi postupaka nabave radova ija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 200.000,00 kuna odnosno manja od 500.000,00 kuna sudjeluju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naru itelja, od kojih jedan mora imati važe i certifikat na podru ju javne nabave.

lanak 8.

Naru itelj nabavu radova provodi slanjem Poziva na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanjem Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naru itelja.

Naru itelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehni kih, umjetni kih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isklju ivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo odre eni gospodarski subjekt.

Ilanak 9.

Prilikom odre ivanja rokova za dostavu ponuda Naru itelj e uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kra i od tri dana od dana upu ivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama Naru itelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upu enog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naru itelja.

Ilanak 10.

Kod postupka nabave radova ija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 200.000,00 kuna odnosno manja od 500.000,00 kuna naru itelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naru itelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Ilanak 11.

Za nabave ija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 30.000,00 kuna, Naru itelj može u Pozivu odrediti razloge isklju enja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slu aju svi dokumenti koje naru itelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroni ke isprave.

Ilanak 12.

Za nabave ija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 30.000,00 kuna, Naru itelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokri e odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovaraju i na in primjenjuju odredbe Zakona.

POSTUPANJE S PONUDAMA

Ilanak 13.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima ine ili ako nedostaju odre eni dokumenti, Naru itelj može, poštuju i na ela jednakog postupanja i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

ŽURNA NABAVA

Članak 14.

U slučaju više sile odnosno događaja koji Naručitelj nije mogao predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu, bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

ŽALBA

Članak 15.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku nabave roba, usluga i radova od 28. siječnja 2014. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Direktor
Davor Vić, dipl.ing.građ.

